



Mateřská škola Hřibská, Praha 10,
příspěvková organizace
IČO: 48132489



**Mateřská škola, Praha 10, Hřibská 2102/1, příspěvková organizace,
Praha 10, 100 00, IČO: 48132489**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka Mateřské školy Praha 10, Hřibská 2102/1, příspěvková organizace, v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ.

Provoz: 7.00 – 17.00 hodin
Příchod dětí: 7.00 – 8.30
Odchod dětí: 12.30 – 13.00
14.30 – 17.00

Pozdější příchody dětí jsou možné po dohodě s učitelkou.

Čl. I

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

**Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.
Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.**

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- projevit připomínky k rozhodnutím MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ, je-li to v zájmu dítěte a organizačně-provozních podmínkách školy a není-li to v rozporu se zákonnými normami.

Rodiče mají povinnost:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje podle §28, odst. 2, písm. a), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích

Tel. 274 772 925
www.skolkahribska.cz
skolka@skolkahribska.cz

Tel. 222 960 235
www.skolkanadvodovodem.cz
skolka@skolkanadvodovodem.cz

- uhradit ve stanoveném termínu úplaty za předškolní vzdělávání a stravné.
- dodržovat podmínky uvedené ve Školním řádu.

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Čl. II

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Provoz mateřské školy je od 7.00 do 17.00 hodin.

1. Do mateřské školy přivádí dítě zákonný zástupce nebo osoba jím pověřená. Dítě osobně předá učitelce, nutný je verbální nebo vizuální kontakt mezi předávajícím a učitelkou. Pevnou hranicí pro předání dítěte je práh třídy. Rodič respektuje hranici třídy a nevstupuje do ní.
Odchod dětí - učitelka předá dítě zákonnému zástupci, či jím pověřené osobě na základě písemného zplnomocnění. Po převzetí dítěte je zákonný zástupce odpovědný za bezpečnost dítěte a v co nejkratší době opustí s dítětem budovu i areál školy.

Zabezpečení budovy: budova se uzavírá v 8,30 hodin a poté se užívá zvonek u vstupu do budovy. K otevření dveří při odchodu se používá elektronický zámek s kódem, který obsluhuje výhradně dospělý doprovod dítěte. V zájmu bezpečnosti rodiče dbají na uzavření hlavních vstupních dveří při odchodu z budovy, při vstupu zvoní na příslušnou třídu vždy, i v případě,

že odcházející osoba je vpouští do budovy. Rodiče respektují případná operativní bezpečnostní opatření vyhlášená vedením školy.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé, bez příznaků nemoci, po nemoci řádně doléčené. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře, že zdravotní stav dítěte umožňuje jeho vzdělávání v kolektivu ostatních dětí. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

Do MŠ nelze přijmout dítě, které po úrazu má sádku, ortézu nebo používá pomůcky pro doléčení.

Do MŠ nelze přijmout dítě, které má ve vlasech vši, hnidy. Rodič upozorní učitelku na skutečnost, že dítě bylo odvíšeno.

Dítě, které dochází do MŠ má z rodiny upevněné základní hygienické návyky – dítě již nepoužívá pleny.

V mateřské škole nelze dětem podávat léky.

Jestliže dítě v době pobytu v MŠ jeví známky onemocnění, budou rodiče telefonicky vyrozuměni a dítě si v nejkratší době vyzvednou.

Rodiče a návštěvníci školy jsou povinni respektovat zákaz kouření (vztahuje se i na elektronické cigarety), vodění psů a jiných zvířat na pozemek školy.

Do budovy je zakázáno nosit koloběžky, kola, kočárky, dětské autosedačky apod. K odkládání je určen stojan na kola v blízkosti vchodu do budovy.

V zájmu bezpečnosti a zdraví dětí je nezbytně nutné, aby rodiče kontrolovali, zda dítě nenese do MŠ předměty, které mohou ohrozit zdraví dětí. (např. i šperky s ostrými hranami, dlouhé řetízky, velké náušnice, některé napodobeniny zbraní, léky apod.)

Dítě je předáváno do MŠ, případně na akce pořádané MŠ vhodně oblečeno dle doporučení, které obdrželi zákonní zástupci od MŠ. MŠ si zároveň vyhrazuje právo odmítnout účast dítěte na dané aktivitě v rámci výuky v MŠ či na akci pořádané MŠ v případě, že zákonný zástupce nerespektuje doporučení školy a dítě je dle názoru pedagogického pracovníka MŠ nevhodně oblečeno.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě osobně převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

2. Předcházení vzniku sociálně patologických jevů, předcházení projevů diskriminace, nepřátelství, násilí

- Škola vede děti ke zdravému životnímu stylu (pohybové aktivity, stravování, pestrá nabídka činností, informace o škodlivosti užívání návykových látek) – obsah ŠVP pro PV
- Třídní pravidla vedou děti k vzájemné toleranci, respektu, učí je řešit konflikty, projevit beztrestně svůj názor přiměřeným způsobem, jsou využívány metody uvolnění stresu a agresivity.
- Začleňování dětí se zdravotním postižením, dětí cizinců a seznamováním s kulturou jiných národů, respektem k odlišným náboženským vyznáním škola vytváří podmínky pro respektování odlišností v lidské společnosti.
- V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

Čl. III

Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy

1. Omluvy

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,00 hod., prostřednictvím aplikace Naše MŠ, ve výjimečných situacích (nefunkční aplikace, rodič nepoužívá mobilní aplikace, mobilní technologie, jiné technické důvody) emailem omluvy@skolkahribska.cz, omluvy@skolkanadvodovodem.cz. Telefonické omluvy jsou možné v případě, že výše uvedené možnosti jsou nedostupné.

V přechodném období od 1. 9. 2025 do 15. 10. 2025 lze primárně kombinovat omluvy přes aplikaci a email.

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) elektronicky viz. kontakty
- b) jinou písemnou formou

Docházka dětí v posledním ročníku před zahájením základního vzdělávání – povinný ročník. Povinné vzdělávání v tomto ročníku je stanovené od 8.00 do 12.00 hodin.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Omluvy nepřítomnosti dítěte v posledním roce před zahájením základního vzdělávání provádí rodič prostřednictvím aplikace nebo emailu vždy.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván písemnou formou (email, datová schránka, doporučený dopis). Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

2. Adaptační program a stanovení délky pobytu v MŠ

Doporučená adaptace dítěte na podmínky mateřské školy v prvním měsíci docházky probíhá v MŠ Hřibská (včetně odloučeného pracoviště) v tomto režimu. První dva týdny (10 pracovních dnů) si rodič nebo zákonný zástupce vyzvedává dítě v 10.00 hodin. Druhé dva týdny si rodič, zákonný zástupce vyzvedává dítě nejpozději po obědě, tj. do 13,00 hodin. Pro období, které následuje, dohodne dobu pobytu dítěte v MŠ po konzultaci s třídní učitelkou, s ředitelkou školy. Tento způsob adaptace je doporučenou formou, vždy na základě dohody se zákonným zástupcem.

3. Informační zdroje a komunikace

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a na webu školy. Kalendář plánovaných akcí lze z webových stránek exportovat do soukromého kalendáře zákonného zástupce. Je povinností zákonných zástupců pravidelně sledovat informace o provozu školy.

Zákonným zástupcům je po zahájení docházky dítěte do MŠ nabídnut termín pro adaptační pohovor. Cílem rozhovoru je získat informace o individuálních potřebách dítěte a poskytnout doplňující informace o chodu školy zákonnému zástupci

V průběhu školního roku je možné na žádost zákonného zástupce dohodnout konzultaci s třídními učitelkami, případně s ředitelkou školy.

Před termínem zápisů k základnímu vzdělávání je zákonným zástupcům poskytnuta možnost konzultace ke školní zralosti jejich dítěte.

Školní vzdělávací program, Školní řád jsou k dispozici zákonným zástupcům na vývěsce školy, případně u ředitelky školy. Školní řád též na webu školy.

Zákonní zástupci mají možnost užívat mobilní aplikaci Naše MŠ a prostřednictvím ní omlouvat nepřítomnost dětí, sledovat stav povinných plateb, fotogalerii.

Školní vzdělávací program, Školní řád jsou k dispozici zákonným zástupcům na vývěsce školy, případně u ředitelky školy. Školní řád též na webu školy.

4. Platby

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy.

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do pátého dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty

Platbu za školní stravování dětí upravuje vnitřní řád školní jídelny.

Rodiče, kterých se týká snížení úplaty dle § 6 odst.3, vyhl. 43/2006 si podají v mateřské škole žádost o snížení úplaty na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost potvrzením o přiznání sociálního příplatku.

Kulturní pořady, výlety a další společenské akce jsou hrazeny z fondu rodičů, který je veden v účetnictví školy. Příspěvky od rodičů jsou vybírány zpravidla dvakrát ročně, nedočerpané prostředky jsou na konci školního roku vráceny na účet zákonného zástupce. O způsobu financování výše zmíněných aktivit a výši částky vybírané do fondu rodičů jsou zákonní zástupci informováni na schůzce při zahájení školního roku.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d ve znění pozdějších předpisů).

5. Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy
- b) řídí se Školním řádem mateřské školy
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Čl. IV

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Čl. V

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Předškolní vzdělávání má 3 ročníky. V prvním ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší nejvýše 4 roky věku. Ve druhém ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 5 let věku. Ve třetím ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 6 let věku, a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků. O zařazení dítěte do příslušné třídy mateřské školy rozhoduje ředitelka školy.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

2. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

3. Přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Ředitel ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli jiných mateřských škol v obci možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušeni provozu. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období, než je uvedeno v předešlém odstavci. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Provoz mateřské školy může být přerušen nebo omezen na základě vyhlášení mimořádných opatření státních orgánů.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy

Po dobu pobytu je dítěte v mateřské škole vedeno pedagogickými pracovníky k šetrnému zacházení s učebními pomůckami, hračkami a je poučeno, jak se má chovat, aby nepoškozovalo vybavení a majetek školy.

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení a předání či převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícími se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s jiným pověřeným pracovníkem a dále při plánovaných třídních nebo školních akcích pořádaných s vědomím ředitelství mateřské školy.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Čl. VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Platnost a účinnost školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti dnem jeho zveřejnění a je účinný od 1. 9. 2025

2. Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a zákonní zástupci dětí.

3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou vyvěšení na školní nástěnce a na webu školy.

Přílohy Školního řádu:

Režim dne, provozní řád školní jídelny

Martina Drbohlavová
Ředitelka školy